

3.6. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Школой (Исполнителем) и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение по получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

3.6.1. В договоре должны быть отражены права «Заказчика» услуги:

- требовать от «Исполнителя» выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив «Исполнителю» расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- требовать возмещения вреда, причиненного «Исполнителем», вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

3.6.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.6.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Школе.

3.7. С работниками Школы и другими работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, должны быть заключены трудовые договоры (контракты), с материально – ответственными лицами (сторожами, гардеробщицами, охранниками) заключается договор о материальной ответственности. Члены администрации Школы, включая руководителя, имеют право работать по трудовому соглашению, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ. Размер оплаты труда работников устанавливается по соглашению между директором Школы и работником.

3.8. Устанавливается следующий порядок оформления платных услуг:

- составление штатного расписания, учебных планов и смет;
- составление графика оказания платных услуг с указанием помещений;
- оформление трудовых соглашений со всеми работниками, оказывающими платные услуги, с определением должностных обязанностей, размера оплаты и ответственности;
- заключение индивидуальных договоров с родителями учащихся на оказание платной дополнительной образовательной услуги с определением характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты предоставляемых услуг, порядка и условий расторжения договора и иных условий;
- издание приказа директора, регламентирующего введение платных услуг в Школе (состав групп; преподаватель; учебные программы; расписание занятий);
- ответственность за качество предоставляемых услуг; порядок расчетов; порядок учета и ответственности по платным услугам; перечень необходимых отчетных документов);
- издание приказа директора о назначении ответственного за организацию платных услуг.

3.9. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Школа несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

3.9.1. за выполнение обязательств в полном объеме и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;

3.9.2. за выполнение услуги в указанные в договоре сроки;

3.9.3. за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;

3.9.4. за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

3.9.5. за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

3.9.6. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10.7. Кроме ответственности перед заказчиками Школа несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

3.9.8. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных

дополнительных услуг в Школе и при заключении договоров на оказание этих услуг.

3.10. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют:

- ответственное лицо от Школы;
- Управление образования Администрации города Великие Луки;
- Родители (законные представители) обучающихся в пределах договорных отношений.

3.11. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков.

3.12. Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов. Расходы по услугам производятся согласно смете расходов через лицевой счет школы.

3.13. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.13.1 Услуги по содержанию имущества 10%

3.13.2 Прочие работы и услуги 65 %, оплата услуг по договорам 65 % и прочие работы и услуги 0%.

3.13.3 Увеличение стоимости основных средств 15%

3.13.4 Увеличение стоимости строительных материалов 5 %.

3.13.5 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов 5 %

4. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ

4.1. Целевое финансирование и пожертвования осуществляются юридическими и физическими лицами в добровольном порядке на основании договора целевого финансирования или договора пожертвования.

4.2. Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов. Расходы по услугам производятся согласно смете расходов через лицевой счет школы.

4.3. Средства, поступающие в виде целевого финансирования или в виде пожертвования с определенной целью, распределяются в соответствии с заявленным целевым назначением.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) предоставлять Совету Школы и Управлению образования города Великие Луки отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от внебюджетной деятельности.



Приложение к положению о внебюджетной деятельности о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16»

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе платных дополнительных образовательных услуг распределяются в процентах от суммы дохода следующим образом:

1. Платная услуга «Школа будущего первоклассника»:

1. Услуги по содержанию имущества 10%
2. Прочие работы и услуги 65%
3. Увеличение стоимости основных средств 15 %
4. Увеличение стоимости строительных материалов 5%
5. Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) 5%

2. Платная услуга «Школа будущего первоклассника»:

1. Услуги по содержанию имущества 10%
2. Прочие работы и услуги 65%
3. Увеличение стоимости основных средств 15 %
4. Увеличение стоимости строительных материалов 5%
5. Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) 5%