

Принято Советом школы  
Председатель Совета школы  
Иваев Н. В. Васильева  
Протокол заседания Совета  
МАОУ СОШ № 16  
№ 2 от 29.08 2018 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №16  
М. А. Усачёва  
  
Приказ № 46/0 от 30.08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании». Уставом МАОУ СОШ (далее Учреждение), примерными требованиями к программам образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной (типовой), модифицированной (адаптированной), авторской образовательной программе детского объединения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- определить наиболее оптимальные и эффективные для определенного контингента обучающихся формы, методы, приемы организации процесса в конкретном детском объединении по конкретному виду деятельности.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует элементы содержания, подлежащих усвоению обучающимся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности детей.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

2.2. Рабочая программа составляется на основе:

- примерных (типовых) программ по направлениям деятельности;
- авторских, модифицированных (адаптированных) образовательных программ;
- учебной, методической литературы при отсутствии вышеуказанных образовательных программ.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного направления деятельности.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- календарно-тематический план
- содержание тем изучаемого курса;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы (основной и дополнительной)

3.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы.

Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа,
- название программы;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования, разработавшего программу;
- год разработки программы.

Пояснительная записка:

- направленность рабочей программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты

Содержание тем изучаемого курса:

Содержание программы возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятия).

#### 4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается приказом Учреждения ежегодно.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие рабочей программы на Педагогическом Совете учреждения.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.