

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 16»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 16

протокол от 30.08.22 № 10



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ С
УЧАЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее Положения) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 16» (далее (ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 13.12.2013 г., Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их учебных результатов (Приказ № 102-1/О от 30.08.2022).
- 1.3. Основная цель данного нормативного акта – реализация права обучающихся на ликвидации. Академической задолженности.
- 1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (статья 58 п.2 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» « 273-ФЗ).
- 1.5. Информировании учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) осуществляется через письменные уведомления классными руководителями и представителями администрации школы.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

Условно переведенным в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.2. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в следующих случаях:

2.2.1. случае длительной болезни учащегося;

2.2.2. пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета.

2.5. Учитель-предметник разрабатывает план ликвидации академической задолженности по предмету. План согласовывается с заместителем директора по УВР и родителями (законными представителями).

2.6. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под роспись о сроках ликвидации академической задолженности.

2.7. Аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением.

2.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале и издается приказ «О переводе».

2.9. По окончании работы по ликвидации/ неликвидации академической задолженности издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности». Результаты успешной/неуспешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.10. В случае неликвидации академической задолженности до конца следующего учебного года обучающийся по решению педагогического совета и по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Родителям учащегося выдается справка о результатах ликвидации академической задолженности.

3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений.

3.1 Родители (законные представители): - обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности; - несут ответственность за выполнение учащимся плана ликвидации академической задолженности; - несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право: - на ликвидацию академической задолженности; - получить задания для подготовки к аттестации (план ликвидации академической задолженности).

3.2.2. обязан: - выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; - в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан: - довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности; - уведомить родителей (законных представителей) под роспись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности; - при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись; - при условии отрицательной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись.

3.4. Учитель – предметник обязан: - составить план ликвидации академической задолженности; - приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за 3 дня до аттестации; - после проверки работы заполнить графу результаты в плане ликвидации академической задолженности.

3.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

