

Администрация города Великие Луки
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №16»

ПРИКАЗ

г. Великие Луки

16.03.2024г.

№32/О

Об организации приема в 1 класс
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, приказом №707 от 08.10.2021г «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом школы.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать прием в первые классы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением Администрации города Великие Луки от 13.03.2024 №595 « О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Города Великие Луки»» производится с 01.04.2023 по 30 июня 2024 г.
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, производится с 05 июля 2024 года;
 - закончить прием в первые классы не позднее 05 сентября 2024 года.
2. Установить следующий график работы по приему заявлений в первый класс:
понедельник – пятница с 08.30-16.00.
3. Кузьмину Е.Г - размещать на сайте, стендах школы о свободных местах, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплении территории, формы заявлений о зачислении;
Малышева О.П. – методисту: знакомить родителей поступающего ребенка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся;
-консультирование родителей по вопросам приема в школу, рассказать о новых льготных категориях;
-готовить проекты приказов о зачислении.
4. Зайцевой Ю.М. секретарю учебной части:

- принимать у родителей заявления о приеме, свидетельство о рождении и справка с места проживания, регистрировать их в журнале;
 - зачисление оформлять приказом после приема заявлений.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ио директора школы



Ю.А. Егорова

С приказом ознакомлены: