

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Комитет по образованию Псковской области

МАОУ СОШ №16

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР



Черепова Н.И.

Протокол №1

от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ СОШ № 16



Усачева М.А

Приказ №№102-1/0

от 30.08.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Школьная летопись»
для 7 класса основного общего образования
на 2022-2023 учебный год

Составитель: Шершнева Людмила Александровна
учитель русского языка и литературы

Великие Луки 2022

Пояснительная записка

Создание школьной компьютерной газеты является одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся. Работа по созданию газеты помогает выявить особо активных, увлечённых и талантливых детей, сплачивает учащихся. В процессе работы над газетой происходит развитие личности ребёнка, его качеств, умений и навыков.

Программа курса внеурочной деятельности рассчитана на 68 час (2 часа в неделю) для учащихся 7 классов. Программа написана на основании авторской программы Босовой Л.Л. «Юный журналист».

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Программа внеурочной деятельности ознакомит ребят с профессиями журналиста, редактора, корреспондента и др. Ребята будут придумывать формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, учиться набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению. Ребята будут собирать необходимый материал (информацию) для газеты на заданную тему номера.

Форма реализации Программы:

форма организации работы по программе в основном – коллективная, а также используется групповая и индивидуальная формы работы.

Цель курса:

- реализовать возможность получения учащимися теоретических знаний и практических навыков в создании печатной продукции средствами текстового редактора Microsoft Word и Microsoft Publisher;
- развить у учащихся навыки применения данных программ в издательском деле;
- способствовать ориентации учащихся в мире профессий.

Задачи курса:

- знакомство учащихся со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих профессии газетного издателя;
- развитие мотивации у учащихся к данной профессии;
- предоставление учащимся возможности реализации своего интереса к информационным технологиям, журналистике.

В результате изучения курса учащиеся должны:

- получить представление об издательской деятельности;
- познакомиться с основными объектами работы при подготовке печатного издания;
- овладеть технологией создания, редактирования текста для газетной статьи;
- получить понятие верстки;
- приобрести начальные профессиональные навыки журналиста.

Ожидаемый результат:

ожидается развитие и укрепление у детей чувства любви к родному краю; формирование умений и знаний в области журналистики.

Программа предусматривает проведение итоговых занятий, которые представляют собой выпуск итоговой газеты.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты.

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;

- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- создание гипермедиасообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения;
- коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Предметные результаты

Введение. Основы журналистики.

Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер. Профессиональные качества журналиста. Основы работы с текстом. Концепция издания, названия, дизайн. Основные понятия верстки. Макетирование. Разработка общего вида издания и стилей оформления

Учащиеся должны знать:

основные профессии в редакции;
манеры поведения в коллективе и вне его;
как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию;
что первая страница – лицо издания;
как правильно выбрать параметры форматирования;
понятие макета;
общие правила набора текста;
форматы графических файлов;
цветовые системы;
основные термины работы со шрифтами;

Учащиеся должны уметь:

создавать шаблон страницы;
размещать элементы на странице шаблона;
экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты.
форматировать символы;
работать с текстовыми инструментами;
форматировать абзацы;
создавать колонки;
создать и редактировать текстовый блок.

Методы работы с программами Microsoft Office.

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.).

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Чередование текста в одну и в две колонки

Формат. Колонки. Раздел. Абзацный отступ.

Вставка. Номера страниц. Разрыв.

Стиль. Форматирование стилей. Сложный (структурированный) текст.

Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания

Учащиеся должны уметь:

применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;

вставлять в документ объекты из других приложений;

создавать типовые документы на компьютере;

использовать системы оптического распознавания,

разбивать текст на одной странице на разделы;

создавать колонки;

форматировать и редактировать текст в колонках;

устанавливать абзацный отступ;

настраивать параметры нумерации;

создавать нумерацию страниц различную для каждой отдельной страницы (или группы страниц);

нумеровать страницы не по порядку;

создавать свой стиль текста документа;

менять стиль способом наложения.

сочетать объекты: таблица, фотография, рисунок, текст и WordArt в одном документе;

помещать иллюстрацию на страницу;

создавать и редактировать графические блоки;

редактировать рисунки в блоках;

импортировать иллюстрации из других приложений;

вырезать иллюстрации.

Технология обработки графической информации

Получение растровых изображений с помощью сканера и цифровой камеры.

Редактирование и преобразование (масштабирование, изменение глубины цвета, изменение формата файла и др.) изображений с помощью графических редакторов.

Печать изображений. Составление коллажей.

Учащиеся должны знать:

что без иллюстраций любая газета скучна и неинтересна;

способы расположения на полосе свободного и вложенного изображения;

различия растрового и векторного способа представления графической информации;

Учащиеся должны уметь:

применять графический редактор для создания и редактирования изображений;

подбирать или составлять коллажи, рисунки в графических редакторах;

вставлять рисунки в текст;

устанавливать обтекание изображения текстом;

использовать обтекания при оформлении подвонок и заголовков.

Работа над проектом (выпуск школьной газеты)

Методика создания журналистских материалов (статей, заметок, интервью),
Драматургия газеты. Как делается информационное сообщение. Знакомство со СМИ.

создание макета, дизайн и верстка газеты, работа с фото и художественными материалами, работа с оргтехникой, выбор адекватных средств передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии. Верстка страниц. Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа. Верстка газетной полосы.

Учащиеся должны знать:

правильность написания заметки, опроса, интервью и т. д.
правила проведения опроса, интервью;
специальные приемы оформления;
что работа над устранением недоработок и неточностей достаточно кропотлива, но без нее не обойтись.

Учащиеся должны уметь:

набирать текст на компьютере;
подбирать вопросы при интервью и т. д.
писать правильно и красиво статьи, заметки в газету;
находить нужный материал выбранной темы;
редактировать статьи;
устанавливать и редактировать стили;
экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты;
создавать страницу-шаблон;
совместно размещать текстовые и графические блоки;
печатать созданный документ.
верстать любой вид издательской продукции;
правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.
регулировать расстояния между буквами, словами и строками;
перезаформатировать сверстанную публикацию;
распечатывать макет на принтере, масштабировать публикацию при печати.

Ожидаемые результаты и способы их проверки

Результаты учащихся проверяются в разных формах: опрос учащихся по изученной теме, проверка написанных статей, сдача отредактированных статей, подбор вопросов для интервью по заданной теме, проверка взятых интервью на определенную тему.

Итоги реализации программы проводятся в форме распространения газет, а затем их выставка, либо научной конференции по интересующим вопросам.

Основные этапы создания газеты

I этап - организационный.

На первом этапе необходимо решить следующие вопросы:

создание инициативной группы из наиболее активных и заинтересованных в этой работе детей;

распределение обязанностей по созданию газеты (главный редактор, корреспонденты, художники, технический редактор и т.д.);

определение основных тем и рубрик, названия газеты, её формата, тиража, периодичности выхода

II этап - деятельностный

Данный этап включает выполнение основных работ по созданию газеты:

сбор материалов для газеты (очерки, интервью, стихи, рисунки, фото и т.д.);

компьютерный набор текстов;

макетирование и вёрстка;
редактирование;
распечатка (выпуск) номера.

Содержание изучаемого материала

Введение. Основы журналистики. *Концепция издания. Профессия журналист. Определение основных тем и рубрик. Виды статей в газетном издании. Основные понятия верстки. Макетирование.*

Текстовый редактор Microsoft Word. *Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Ввод, редактирование и форматирование текста. Оформление заголовков и подзаголовков. Стили. Колонки. Разделы. Работа с графикой в документе. Оформление титульного листа.*

Обработка изображений. *Основы работы с изображениями. Создание простых и сложных рисунков. Адаптация и вставка рисунков в другие документы. Получение изображения с помощью различных технических средств.*

Работа над проектом (выпуск школьной газеты). *Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи. Беседа "Моя любимая газета". Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет. Виды газетных и журнальных публикаций. Сбор информации и фотографий по тематике газеты. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья. Заметка. Заметка информационного характера. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.*

Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог. Набор информации в текстовом редакторе WORD. Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму Тематическая фотография. Фотопортрет. Ракурс. Фотодизайн. Фотоэтюд.

Пейзажная фотография. Фоторепортаж. Фотомонтаж. Фотоколлаж. Верстка газеты в текстовом редакторе. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок.

Подготовка классного часа для учащихся 7-8 классов «Идеи школьного самоуправления через школьную газету». Подготовка тематического номера газеты «Класс года», подбор материала о лучших классных коллективах и классных руководителях, о лидерах ученического самоуправления. Подбор материала по теме «Этот День Победы».

Интервью с тружениками тыла, вдовами, детьми войны. Подборка материала по теме «Последний звонок». Подведение итогов года.

Формы аттестации: промежуточная – зачет по теме «Виды газетных материалов», итоговая – защита проекта «Статья в газету на свободную тему».

Учебно-тематический план.

№	Наименование занятия	Кол-во часов
1.	Концепция издания. Профессия журналист	1
2.	Определение основных тем и рубрик газеты	1
3.	Виды статей в газетном издании	1
4.	Основные понятия верстки. Макетирование	1
5.	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста	1
6.	Ввод, редактирование и форматирование текста	1
7.	Оформление заголовков и подзаголовков	1
8.	Стили. Колонки. Разделы	1
9.	Работа с графикой в документе	1
10.	Оформление титульного листа	1
11.	Основы работы с изображениями	1
12.	Создание простых и сложных рисунков	1
13.	Адаптация и вставка рисунков в другие документы	1
14.	Получение изображения с помощью различных технических средств	1
15.	Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи.	1
16.	Беседа "Моя любимая газета". Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет.	1
17.	Виды газетных и журнальных публикаций.	1
18.	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	1
19.	Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья	1
20.	Заметка. Заметка информационного характера	1
21.	Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	1
22.	Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог	1
23.	Набор информации в текстовом редакторе WORD	1
24.	Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму	1
25.	Тематическая фотография. Фотопортрет. Ракурс. Фотодизайн.	1
26.	Фотоэтиюд. Пейзажная фотография. Фоторепортаж.	1
27.	Фотомонтаж. Фотоколлаж.	1
28.	Верстка газеты в текстовом редакторе.	1
29.	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок.	1
30.	Подготовка классного часа для учащихся 7-8 классов «Идеи школьного самоуправления через школьную газету»	1
31.	Подготовка тематического номера газеты «Класс года», подбор материала о лучших классных коллективах и классных руководителях, о лидерах ученического самоуправления.	1
32.	Подбор материала по теме «Этот День Победы». Интервью с тружениками тыла, вдовами, детьми войны.	1
33.	Подборка материала по теме «Последний звонок»	1
34.	Подведение итогов года	1
	Итого:	34

Список использованной литературы

1. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
2. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
3. Разработки учителей, опубликованные на сайтах <http://www.1september.ru>, pedsovet.su, openclass.ru, nsportal.ru, digital-edu.ru, it-n.ru
4. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>).
5. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).