


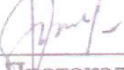
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Павкина Е.П.,
Протокол ПК № от
01.09.2020 г.

ПРИНЯТО СОВЕТОМ
ШКОЛЫ

Председатель Совета школы

 Белковская Е.И.
Протокол заседания Совета
МАОУ СОШ №16
№ 1 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора № 71/1/О
от 01.09.2020 г.



 Усачева М.А.

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль организации горячего питания (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.3. В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи, регламентируется настоящим положением.

1.5. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

2. Цель деятельности Комиссии

Контроль организации рационального питания обучающихся в образовательном учреждении.

3. Задачи Комиссии

- обеспечение контроля за питанием обучающихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

4. Функции Комиссии

- проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверка санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи) состояния обеденной мебели, столовой посуды;
- проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверка объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- выяснение вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на своих заседаниях ответственного за питание сотрудника школы по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 5.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 5.7. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Порядок деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия выбирает председателя.
- 6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 6.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 6.5. Комиссия осуществляет свою деятельность два раза в месяц.
- 6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются в протокол.

- 7. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся**
- 7.1. Заседания Комиссии оформляются актом. Акты подписываются членами комиссии.
- 7.2. Акты комиссии хранятся у администрации школы.